**Алгоритм складання плану друкованого джерела наукової інформації**

1. Прочитайте заголовок і спрогнозуйте за ним проблему (проб­леми) тексту джерела наукової інформації.
2. Перевірте свій прогноз: переглядаючи текст, спробуйте зрозу­міти його основні проблеми. Акцентуйте увагу на початковій і фінальній частинах абзаців та інформації, поданій курсивом.

Пам'ятайте! Початок і кінець абзаців у науковому тексті – це най­більш інформативні місця; інші речення тільки розкривають, деталізують, обґрунтовують, конкретизують головну думку або є сполучними елементами.

1. Читайте уважно весь текст, працюючи над кожним абзацом і визначаючи опорні (ключові) слова, словосполучення та ре­чення, що містять основну інформацію.
2. Прочитайте текст швидко ще раз і розподіліть його на струк­турно-змістові частини (фрагменти).

Пам'ятайте! Структурно-змістова частина (фрагмент) може бу­ти еквівалентною абзацу, кільком абзацам, частині абзацу, окремому реченню.

1. Вилучіть головну інформацію з кожного фрагмента тексту.
2. Сформулюйте запитання до головної інформації кожного фрагменту тексту.
3. Занотуйте питання, які виявляють проблематику тексту за тим порядком, котрий відповідає логіці тексту, – і матиме­те орієнтовний питальний план тексту.
4. Перевірте, чи пов'язане кожне наступне запитання з попере­днім. У разі необхідності уточніть питання – і матимете остаточний варіант питального плану тексту.
5. Сформулюйте відповіді на всі питання плану – і матимете варіант тезового плану тексту.

Пам'ятайте! Тези – це не план і не сам виклад тексту, а його стисло сформульовані положення, твердження, ідеї; зв'язок між теза­ми – лише логічний.

Складаючи тези, орієнтуйтесь на те, що тезовий план найчас­тіше містить 5-6 тез:

1 теза – вступна;

2-4 – основний тезовий зміст джерела;

5-6 – заключна теза.

Пам'ятайте! Цінність плану полягає в тому, що він допомагає най­більш стисло відтворити в пам'яті зміст наукового джерела, зосереджуючи увагу лише на найголовнішій, найсуттєвішій його інформації.

Примітка. Якщо один із пунктів плану є більшим за обсягом, поділіть його ще на кілька пунктів. Пункти з меншим обсягом думки об'єднайте так, щоб вони були майже рівнозначні за обсягом.

1. Якщо ви вважаєте за необхідне виокремити додаткову ін­формацію, оформіть її у вигляді підпункту плану, то мати­мете складний (докладний, деталізований, розгорнутий) план.