**Поради щодо авторського редагування наукового тексту**

Кожному досліднику притаманний особистий ритм пошуку, аналізу, написання тексту. Науковець, як і митець, має свої таємниці творення – тієї особливої «магії» думки, розвитку сюжету, образного осмислення ідеї, врешті художньої досконалості формул, графіків і таблиць. Те, що твориться на піднесенні, в пориві «першого варіанту» і здається спочатку досконалим, при другому прочитанні й уважному осмисленні, може виявитися двозначним, «кострубатим», неточним. Тоді кожен автор стає редактором, який звіряє створене за законами «наукового стилю», якісного дослідження, чітких висновків.

Після виконання певної частини та після написання повного тексту необхідно перечитувати свою роботу. Не слід покладатися на «інтелект» комп’ютера та зловживати «електронним перекладом» – саме тут закрадається плутанина, неточність, некваліфікованість. На кожній сторінці може бути не більше двох виправлень! (вони усуваються чорним чорнилом, шляхом вклеювання окремих знаків чи слів, з використанням коректора чи інших засобів правки надрукованого тексту).

Зазвичай, написання роботи починається із чернетки (чорнового рукопису), коли вимальовується основна композиція дослідження, здійснюється опис, аналіз та узагальнення матеріалу. Вступ дається найважче і пишеться наприкінці (для дисертації, монографії, доповіді).

Редакторський хист знадобиться і при читанні власної роботи, щоб критично оцінити написане, перевірити концепцію, підсилити обґрунтованість висновків, скоротити другорядний матеріал, простежити логічні зв’язки між окремими частинами, визначити доцільність уведення таблиць, малюнків, додатків тощо.

Не варто здавати роботу одразу після роздрукування. Відкладіть свою працю на якийсь час (краще на добу), щоб «свіжим оком» її переглянути й оцінити, внести правки, усунути прорахунки. Те, що вчора здавалося досконалим, завтра сприйматиметься з застереженнями.

Автору потрібно залишати надрукований примірник та електронний варіант підготовленого тексту.

В процесі написання та під час прикінцевого редагування тексту слід звертати увагу та уникати:

* розмовного стилю і сленгу (у письмових роботах вони недоречні, в усному виступі в незначній дозі – можливі);
* зайвого гумору, іронії, дошкульності, критиканства;
* незрозумілих абревіатур і скорочень без їх пояснення; недоцільно використовувати абревіатури і скорочення в заголовках, рубриках;
* мовних штампів. Без спеціальної термінології неможлива жодна наукова праця, проте варто простежити за точністю у передачі думки;
* довгих складних речень з заплутаними конструкціями, з використанням наукоподібних слів, псевдонаукового стилю (часто саме такі претензійні та малозрозумілі слова використовуються неправильно, затуманюють зміст, знижують якість дослідження);
* надмірного використання дужок (зловживання ними означає, що дослідник працює «неритмічно», зайвий раз нагадує про подробиці й уточнення другорядного значення), знижується ясність;
* зловживання чоловічим родом при з’ясуванні, хто «автор(ка)» чи «дослідник(ця)», слід перевіряти ініціали авторів досліджень, на які доводиться покликатися;
* наказовості, повчальності. Надмірне чи несуттєве вживання слів *повинно, слід, має, мусить, необхідно* тощо, надають тексту зобов’язуючого відтінку;
* тавтології: стежити за тим, аби одне й те ж слово (навіть поняття) не повторювалося надто часто. Використовуйте синоніми, зазирайте у словники.

Не прикрашають науковий текст неточності, розмиті визначення, захоплення епітетами «*надзвичайний», «неймовірний», «катастрофічний», «добрий», «гарний», «значний»* тощо. Виразність викладу, чіткість передачі інформації забезпечуються відповідним використанням термінології, відсутністю суперечності в аргументації, підтвердження висновків фактами чи даними.